



**AURAN KUNTA**  
TEKNINEN TOIMI

## AURAN VANHAN KUNNANVIRASTON PURKUTYÖN TARJOUSPYYNTÖ

### Tarjouspyynnön kohde

Auran kunnan tekninen toimi pyytää teiltä tarjousta vanhan toimistorakennuksen purku-urakasta, seuraavien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti:

### Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat:

- Tämä tarjouspyyntökirje
- Purkus suunnitelma
- Tarjouslomake
- Valokuvat
- **Rakennekuvat (Rakennekuvat eivät ole ajantasalla vesikatto ja sosiaalitoimen laajennus puuttuu kuvista).**
- Pohjakuva
- Suunnitelmat laajennus, vesikatto ja iv
- Asbesti- ja haitta-ainekartoitusraportti
- Arvio purkujätteen määrästä

Ennen tarjouksen antamista urakoitsijan on mahdollisuus tutustua työkohteeseen paikan päällä. Mikäli urakoitsija jättää tämän tekemättä, ei urakoitsija voi myöhemmin vedota seikkoihin, jotka olisivat tutustumisen yhteydessä käynyt ilmi.

**Kohteen esittelykierros tarvittaessa on 1.10.2026, klo 15-16.**

Jos olet tulossa tai käyt myöhemmin, ilmoita etukäteen s-postiin

[kari.tuohi@aura.fi](mailto:kari.tuohi@aura.fi)

Osoite: Nikkarinkuja 8, Aura

### Tarjouksen jättäminen

Tarjous on jätettävä sähköpostilla osoitteeseen [kari.tuohi@aura.fi](mailto:kari.tuohi@aura.fi) tai tuomalla kirjekuoressa osoitteeseen Tuulentie 1. Sähköpostiin ja kirjeeseen otsikko: virastotalon purkutyö tarjous.

Tarjous on toimitettava viimeistään **13.10.2026, klo 14.00**

Rakennuttaja ei maksa palkkiota tarjouksen tekemisestä, eikä korvausta tarjouksen tekemisestä aiheutuneista kuluista.

### Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa tekninen johtaja

Kari Tuohi.

Yhteystiedot:

|            |                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------|
| sähköposti | <a href="mailto:kari.tuohi@aura.fi">kari.tuohi@aura.fi</a> |
| puhelin    | 0408307024                                                 |
| osoite     | Tuulentie 1, 21380 Aura                                    |

Vain tilaajan kirjallisesti toimittamat lisätiedot ovat tilaajaa sitovia. Lisätiedot toimitetaan kaikille tarjouspyynnön saaneille.

### **Urakan sisältö**

Urakka sisältää vanhan kunnanviraston purkamisen, suunnitelman mukaisessa laajuudessa, kokonaishintaisena pääurakkana. Huonetiloissa olevat irtaimistot ja kalusteet eivät kuulu purku-urakkaan, rakennuttaja siirtää ne pois purku-alueelta ennen varsinaisen purkutyön aloittamista.

Urakkaan kuuluu myös purkualueelta kaikkien maanalaisten rakenteiden purkaminen perustukset, kanaalit yms. Purkualue tulee täyttää ja tasata purkutyön jälkeen ympäröivän maanpinnan korkeuteen, pihan pinta muotoillaan siten että lopullisen pinnan kallistukset ovat pintavesikaivoihin ja että vesi ei "lätäköidy".

Purku-alueelta poistetaan maa-ainesta purkusuunnitelman mukaisesti. Muilta osin työmaa-alue ennallistetaan siihen kuntoon kuin se oli ennen purkamista.

Kohteesta on tehty haitta-aine- ja asbestikartoitus, urakoitsija vastaa kaikista purkujätteisiin liittyvistä käsittelymaksuista, jätemaksuineen.

Rakennus on tyhjillään sisäilmaongelman vuoksi.

Urakoitsijan tulee lajitella rakennuksien kiviaines, teräs, puutavara ym. ja muut hyötykäyttöön kelpaavat rakennusosat urakoitsijan kuljetuslavoille, purkujätteen poisvienti kuuluu urakoitsijalle, jätemaksuineen.

Tarjouskilpailun voittanut urakoitsijan laatii yhteistyössä tilaajan kanssa työturvallisuusasiakirjaa sekä purkutyösuunnitelmaa. Kaikki käytettävät koneet tulee olla tarkastettuja.

### **Tarjouksen antaminen**

Tarjous tulee tehdä käyttäen tarjouspyynnön liitteenä olevaa tarjouslomaketta. Urakoitsijan on varmennettava tarjouksensa jokainen sivu leimalla ja/tai nimikirjoituksilla. Mahdollisia urakan ulkopuolisia töitä varten ilmoitettava tuntiveloitus erikseen. Tarjous annetaan verottomana kokonaishintana.

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseensa seuraavat selvitykset:

1. Tilaajanvastuulain mukaiset yritys-, vero- ja eläkevakuutustiedot.
  - a. Todistus verojen maksamisesta (sisältäen ilmoituksen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin merkinnästä)
  - b. ilmoitus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
  - c. Selvitys yrityksen noudattamista työehtosopimuksesta
  - d. Kaupparekisteriote

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Edellä mainittuja selvityksiä ei tarvitse toimittaa, jos urakoitsija kuuluu tilaajavastuu.fi palveluun.

### **Urakka-aika**

Urakoitsija pyritään valitsemaan viimeistään 26.10.2026 tarjousten perusteella. Purkutöille ei ole vielä myönnetty erillistä määrärahaa. Purkutyöt voidaan aloittaa heti kun hankintapäätös on lainvoimainen ja purkutyölle on hyväksytty määräraha. Tavoitteena on että purkutyöt aloitetaan tänä vuonna.

Purkutöiden tilaus riippuu urakkahinnasta ja määrärahan myöntämisestä:

1. 30.11.2026 – 11.1.2027

tai

2. 1.2.2027 – 28.2.2027

### **Tarjousasiakirjojen julkisuus**

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä. Jos urakoitsija katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa. Urakan kokonaishinta ei ole salassa pidettävä tieto.

### **Tarjouksen voimassaolo**

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 90 päivää tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

### **Tarjousten arvosteluperusteet**

Valintaperusteena on halvin hinta. Tarjoajilla tulee kuitenkin olla kokemusta vastaavien urakoiden suorittamisesta, tarvittava kalusto sekä järjestelmä toiminnan laadun varmistamiseksi.

Tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset, mikäli katsoo ne itselleen hinnaltaan tai muutoin epäedulliseksi tai kohtuuttomaksi.

### **Hankintapäätös**

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti tarjouksen jättäneille. Hankintasopimus tehdään hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi ja hankintasopimus on sitova vasta kun se on allekirjoitettu

Aurassa 28.09.2026



**Kari Tuohi**  
Tekninen johtaja